D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

ACTA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Número:	2017000014
Caràcter:	Ordinària
Data:	6 de juny de 2017
Constitució:	17:40
Aixecament:	18:20

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Assistents

Elisabeth Oliveras i Jorba	JUNTS-AM
Marta Baldrich Caselles	ICV
Maria Domingo Soler	JUNTS-AM
Albert Falgueras Cuatrecasas	JUNTS-AM
Francesc Fernandez Lugo	JUNTS-AM

Absents sense justificació

Cap

Absents amb justificació

Cap

PRESIDENTA

Elisabeth Oliveras i Jorba.

SECRETARIA

Helena Muñoz Amorós.

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu. Els assumptes sobrevinguts s'han inclòs a l'ordre del dia també per acord unànime dels membres presents.

1. Aprovació actes

S'aproven les actes de la Junta de Govern Local següents: sessió ordinària de 16 de maig de 2017 i sessió extraordinària de 30 de maig de 2017.

2. Finançament cancel·lació deutes subministraments bàsics per pobresa energètica

ANTECEDENTS DE FET

L'Agència Catalana del Consum va destinar una partida econòmica per a l'atenció solidària de persones i unitats familiars residents a Catalunya en situació de pobresa energètica i risc d'exclusió residencial per impagaments de rebuts i factures per subministraments bàsics d'aigua, llum i gas, de l'anualitat 2015.

Amb l'ACM i juntament amb l'FMC, van signar el 18 de juliol d' enguany un conveni marc a partir del qual la Generalitat de Catalunya transferirà 3,85 milions d'euros als ens locals per sufragar les despeses destinades a lluitar contra la pobresa energètica corresponents a 2015.

L'aportació d'aquest conveni anava destinada al reemborsament de la despesa efectuada pels ens locals durant l'any 2015 i, al pagament del deute pendent de l'any 2015 de les persones i famílies en situació de risc d'exclusió residencial, per a la cancel·lació del deute de subministraments de serveis bàsics, que abonessin els ens locals abans del 10 d'octubre del 2016.

El dia 5 d'octubre de 2016 l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès va presentar al Consell Comarcal del Vallès Occidental el certificat d'intervenció de la despesa total del municipi satisfeta amb recursos propis per import de 7.867,64 €.

El dia 11 d'octubre en sessió ordinària, la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental va aprovar l'acord 99/2016 per l'adhesió al conveni marc, per als municipis de l'àrea bàsica que van presentar la sol·licitud i el certificat de despesa per acollir-se a dit conveni.

FONAMENTS DE DRET

Llei 12/2007, d'11 d'octubre , de serveis socials.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Contracte Programa 2012-2015 per a la coordinació i la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Acceptar el pagament del finançament en referència als ajuts destinats a la cancel·lació de deutes per subministraments bàsics que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès va certificar per import de 7.867,64 €.

3. Aprovar els llistats definitius i la distribució dels ajuts de suport a l'escolaritat curs 2017/2018

ANTECEDENTS DE FET

Vist que el 6 d'abril de 2017 va finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat.

Atès que han entrat per registre de l'Ajuntament 160 sol·licituds per accedir a aquest ajut (5 d'elles fora de termini 3 no es poden valorar perquè no compleixen requisits i 4 denegades per falta de documentació) i que totes han estat valorades segons els barems establerts a les Bases reguladores específiques que es van aprovar a data de 7 de març del 2017 a la Junta de Govern Local.

Atès que en el punt 8è de les Bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat 2017/2018 s'estableix que per poder optar a l'ajut per a sortides i material escolar s'ha d'assolir com a mínim una puntuació de 10 punts i que per poder optar als ajuts de llibres escolars s'ha de tenir un mínim de 14 punts.

Atès que, seguint el que s'estipula al punt 5è de les esmentades Bases reguladores, s'ha establert un termini de 10 dies, a comptar a partir de la publicació, per a interposar al·legacions.

Vist que ha finalitzat el termini per interposar al·legacions i un cop resoltes, 114 sol·licituds han obtingut suport per material escolar i sortides i 59 d'aquestes han adquirit suport per llibres, l'equip dels serveis socials bàsics proposa:

- Atorgar 70€ d'ajut per a material i sortides a les famílies dels alumnes que han obtingut una puntuació igual o superior a 10.

- Atorgar un ajut per a llibres escolars del 90% del cost total fins a un màxim de 150€ a les famílies dels alumnes que han obtingut una puntuació igual o superior a 14.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

FONAMENTS DE DRET

Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
Llei 39/2015, del 1 d'octubre, pel procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Llei 38/2003 del 17 de Novembre, General de Subvencions.
Bases general reguladores de la concessió de subvencions.
Bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat 2017/2018

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar el llistat definitiu amb les puntuacions atorgades a cada sol·licitant i amb la proposta de distribució dels ajuts següent

REGISTRE	PUNTUACIÓ TOTAL	SORTIDES I MATERIAL ESCOLAR	LLIBRES ESCOLARS
4335	10	X	
4427	10	X	
4543/1	10	X	
4543/2	10	X	
4373	10	X	
4464/1	10	X	
4464/2	10	X	
3638/1	10,5	X	
3638/2	10,5	X	
3676/1	10,5	X	
3676/2	10,5	X	

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

3921/1	10,5	X	
3921/2	10,5	X	
4130/1	10,5	X	
4130/2	10,5	X	
4473	10,5	X	
4423/1	10,5	X	
4423/2	10,5	X	
4443	10,5	X	
4267/2	10,5	X	
4347	10,5	X	
4219/1	10,5	X	
4219/2	10,5	X	
4348/1	10,5	X	
4348/2	10,5	X	
4462/1	10,5	X	
4462/2	10,5	X	
4260/1	10,5	X	
4260/2	10,5	X	
4077	11	X	
3942/1	11	X	
3942/2	11	X	
4497	11	X	
4285	11	X	
3667	11	X	
4369/1	11,5	X	
4369/2	11,5	X	

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

4405	11,5	X	
4461/1	11,5	X	
4461/2	11,5	X	
3536	12	X	
3799/1	12,5	X	
3799/2	12,5	X	
4301	12,5	X	
3813/1	13	X	
3813/2	13	X	
3813/3	13	X	
3813/4	13	X	
4398/1	13	X	
4398/2	13	X	
4398/3	13	X	
4167/1	13,5	X	
4167/2	13,5	X	
4345/1	13,5	X	
4345/2	13,5	X	
3819	14	X	X
3901	14	X	X
3902	14	X	X
4038	14	X	X
4047	14	X	X
3511/1	14	X	X
3511/2	14	X	X
4313/1	14	X	X

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

4313/2	14	X	X
4324/1	14	X	X
4324/2	14	X	X
4378/1	14	X	X
4378/2	14	X	X
4485	14	X	X
4380	14	X	X
4174	14	X	X
4358/1	14	X	X
4358/2	14	X	X
4083	14,5	X	X
3817/1	14,5	X	X
3817/2	14,5	X	X
4424/1	14,5	X	X
4424/2	14,5	X	X
4424/3	14,5	X	X
4535	14,5	X	X
4363/1	14,5	X	X
4363/2	14,5	X	X
4314	14,5	X	X
4208/1	14,5	X	X
4208/2	14,5	X	X
4472/1	14,5	X	X
4472/2	14,5	X	X
3759	14,5	X	X
4449/1	14,5	X	X

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

4449/2	14,5	X	X
4221	15,5	X	X
3846/1	15,5	X	X
3846/2	15,5	X	X
3846/3	15,5	X	X
4060/1	15,5	X	X
4060/2	15,5	X	X
4399	15,5	X	X
4502	15,5	X	X
4040/1	16	X	X
4040/2	16	X	X
4040/3	16	X	X
4147	16,5	X	X
4051/1	16,5	X	X
4051/2	16,5	X	X
4051/3	16,5	X	X
4051/4	16,5	X	X
4051/5	16,5	X	X
4477/1	16,5	X	X
4477/2	16,5	X	X
4477/3	16,5	X	X
3816/1	17	X	X
3816/2	17	X	X
4555/1	17,5	X	X
4555/2	17,5	X	X

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Llistat d'ajuts denegats perquè superen el llindar econòmic:

REGISTRE
3801
3748/1
3748/2
4465/1
4465/2
4434
4289/1
4289/2
4271
4422/1
4422/2
4544

Llistat d'ajuts denegats:

REGISTRE	PUNTUACIÓ TOTAL
4312	**6**
3950	**6,5**
4513/1	**6,5**
4513/2	**6,5**
5978/1	**6,5**
5978/2	**6,5**
4407	**7**

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

3623	**7,5**
3805	**7,5**
4305	**7,5**
4478/1	**7,5**
4478/2	**7,5**
4469	**8**
4164/1	**8,5**
4454	**8,5**
4479/1	**8,5**
4479/2	**8,5**
4024	**9**
4204	**9**
4438/1	**9**
4438/2	**9**
4438/3	**9**

Llistat sol·licituds denegades per no complir els requisits:

REGISTRE
4364
4267/1
4164/2

Llistat sol·licituds denegades presentades fora de termini:

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

REGISTRE
5071/1
5071/2
4634
5783/1
5783/2

Llistat sol·licituds denegades per manca de documentació:

REGISTRE
4289/1
4289/2
3884/1
3884/2

Segon.- Publicar aquest acord al web municipal, al tauler d'anuncis electrònic corporatiu i als centres educatius.

4. Aprovació de l'expedient de contractació i inici de la licitació per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis d'atenció psicològica per a dones i infants del programa municipal de polítiques per a l'equitat de gènere

Aquest punt es retira de l'ordre del dia.

ANTECEDENTS DE FET

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Instruït l'expedient per a l'adjudicació del contracte de servei d'atenció psicològica per a dones i infants del programa municipal de polítiques per a l'equitat de gènere.

FONAMENTS DE DRET

Atès els informes d'Intervenció i Secretaria, el que es disposa al plec de clàusules administratives particular i al de generals aplicables als contractes d'obres i a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, publicats al BOP núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, en tot allò que no contradiguin l'actual legislació en matèria de contractes, amb el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la legislació posterior que el modifica, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP, el Reglament general de la LCAP, en tot allò que aquestes normes reglamentàries no contravinguin les previsions de rang legal vigents, amb la Llei reguladora de les bases de règim local i, en desenvolupament d'aquesta i amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que modifica el TRLCSP i amb el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

DISPOSICIÓ

L'alcaldessa proposa a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, de tramitació ordinària i procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'atenció psicològica per a dones i infants del programa municipal de polítiques per a l'equitat de gènere, contractació que es regeix per les condicions definides al plec de clàusules administratives particulars. El contracte tindrà una durada de 2 anys i s'admeten dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

Segon. Aprovar l'inici de la licitació per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de la Província*, al perfil de contractant i al tauler electrònic d'anuncis municipal.

Els licitadors disposaran d'un termini de 15 dies naturals, per a la presentació de les seves ofertes, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP, en aplicació d'allò que disposa l'article 159.2 del TRLCSP.

La proposta es lliurarà d'acord i amb subjecció al Plec de clàusules administratives que regeix aquesta contractació i que s'aprova en aquest acte.

Tercer. Aprovar el document comptable d'autorització de la despesa (fase A) i consignar i comprometre el crèdit necessari (fase A-Fut), amb càrrec a la partida corresponent pels exercicis vinents, tal com es detalla a continuació:

Partida	Exercici	Document	Import
1900/2313/2279900	2017	Autorització de la despesa (fase A)	12.727,27€
1900/2313/2279900	2018	Autorització futura de la despesa (fase A-Fut)	35.000,00€
1900/2313/2279900	2019	Autorització futura de la despesa (fase A-Fut)	35.000,00€
1900/2313/2279900	2020	Autorització futura de la despesa (fase A-Fut)	35.000,00€

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

1900/2313/2279900	2021	Autorització futura de la despesa (fase A-Fut)	22.272,73 €

5. Bases i convocatòria d'una plaça, per mobilitat interadministrativa mitjançant concurs-oposició, d'agent de la Policia Local, vacant a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament.

ANTECEDENTS DE FET

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 30 de març de 2017, va acordar sol·licitar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques l'autorització a què es refereix l'article 20. Uno, 2 C de la Llei 48/2015, de Pressupostos Generals de l'Estat, per al 2016, per tal de cobrir amb caràcter definitiu 5 places vacants d'efectius d'agents de la policia local, resultant del càlcul de la taxa de reposició d'efectius en aplicació del 100% màxim permès per al personal de la policia local, amb acreditació del compliment dels requisits sobre límits d'endeutament i principi d'estabilitat.

2. La resposta del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, mitjançant ofici de data 8 de maig de 2017, (Registre d'Entrada 2017006034) ha estat: "... *en el momento presente no existe una norma habilitante para aplicar las tasas de reposición contempladas en los referidos apartados C y H del artículo 20, Uno, 2, de la Ley 48/2015, a ofertas de empleo aprobadas en 2017*".

3. Atès que, la Junta de Govern Local, en sessió de data 7 de març de 2017, va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017, la qual comprèn 6 places vacants d'agents de la policia local de la plantilla d'aquest Ajuntament, més 1 plaça que ha quedat vacant amb posterioritat a l'aprovació de l'OPO.

4. Atès que el pressupost municipal aprovat per a l'any 2017, preveu la dotació pressupostària suficient per a aquest exercici, de 5 places de d'agent de la policia local, es proposa aprovar les bases i la convocatòria per a proveir en propietat 1 plaça pel sistema de mobilitat interadministrativa.

FONAMENTS DE DRET

- Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, arts. 94 i 95.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. art. 125.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, arts. 16 i 68.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, art. 15.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, arts. 55 - 62.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

- Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
- Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09)

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases reguladores específiques del procés selectiu per a la provisió, mitjançant concurs-oposició per **mobilitat interadministrativa, d'una plaça d'agent de la policia local,** integrada a l'escala d'Administració Especial, sotescala de Serveis Especials, classe Policia Local, escala bàsica subgrup C2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en els termes següents.

PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM

1. És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir una plaça d'agent, del grup de classificació C2, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, subgrup C2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

2. Es limita la participació en aquest procés selectiu al personal funcionari de carrera de les plantilles de policia local de Catalunya que ostentin la categoria professional d'agent o equivalent, amb una antiguitat mínima de dos anys, establint-se com a procediment de selecció el de concurs oposició per mobilitat interadministrativa.

3. La present convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, així com per les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009, i publicades al BOPB de data 11 de març de 2009.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, si escau, amb la relació de llocs de treball i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Els/les aspirants seleccionats/des prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb una jornada i els horaris que a aquest efecte s'estableixin per a l'organització del servei, en torn continuat o perllongat, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, sens perjudici de les necessitats del servei i els descansos legals corresponents.

Les retribucions seran: 32.384,80 euros, bruts anuals, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16.

SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir més de 18 anys.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

d) Trobar-se en servei actiu i ocupar, amb una antiguitat mínima de dos anys, una plaça de funcionari de carrera en la categoria d'agent d'un cos de policia local de Catalunya.

e) Tenir el permís de conduir de les classes A, B i autorització administrativa per conduir vehicles, prevista a l'art. 7.3 del RD 772/97, de 30 de maig, en el qual s'aprova el Reglament General de Conductors o equivalent.

f) Tenir títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, equivalent o superior.

g) Haver superat el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, antiga Escola de Policia, o curs declarat equivalent d'acord amb les previsions de la disposició transitòria cinquena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

h) Estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

i) Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions vigents.

k) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

l) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.

m) Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació que es determina en l'annex d'aquestes bases corresponent a la plaça convocada.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

No poden prendre part en aquest concurs-oposició el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.

c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

1) Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, han de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidenta de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

2) Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC): Oficina Ajuntament, plaça de la Vila, 1 (08192); Oficina Torre Julià de les Fonts, carrer de Josep Mitats, 10 (08194), i al WEB de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Les sol·licituds es presentaran en el registre de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, l'OAC, Oficina Ajuntament en horari de dilluns a dijous de 8:30 a 19:00h, i el divendres de 8:30 a 14:00h, Oficina Torre Julià de les Fonts en horari de dimecres de 16:45 a 20:00 i divendres de 8:45 a 14:00h)

La sol·licitud també es pot presentat per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@santquirzevalles.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

3) Tramitació en línia de la sol·licitud

Per a la tramitació de la sol·licitud per registre electrònic es requereix disposar d'un CERTIFICAR DIGITAL admès. Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc..

Per presentar la sol·licitud mitjançant registre electrònic, s'han de seguir els següents passos:

1. Entrar al tràmit de Participació en un procés de selecció.
2. Descarregar el models de sol·licitud i annexos del tràmit.
3. Emplenar el model de sol·licitud i signar-lo electrònicament.
4. Fer clic a l'enllaç de tramitació en línia i emplenar el formulari.
5. Adjuntar la documentació específica al tràmit (sol·licitud i documentació).

Una vegada es registri correctament es rebrà el justificant de registre electrònic.

Posteriorment la persona sol·licitant rebrà un correu electrònic amb la liquidació per realitzar el pagament dels drets d'examen de la convocatòria.

El pagament es pot realitzar al web municipal: www.santquirzevalles.cat a Inici / Ajuntament - Seu electrònica / Carpeta ciutadana o a qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades a la liquidació, **en el termini màxim de 2 dies.**

4) El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i al web municipal www.santquirzevalles.cat.

5) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

a) Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor

b) Fotocòpia del permís de conduir.

c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida

d) Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes.

e) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya.

f) Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen

g) Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell B2 o superior.

h) Certificat d'haver superat el curs bàsic de policia.

i) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

La documentació es presentarà original o fotocòpia degudament compulsada. La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i la contractació del personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

6) Drets d'inscripció

Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 4.1 de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que estableix la taxa per expedició de documents administratius.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 14,43€.

El pagament es podrà fer mitjançant presentació en una entitat bancària de la carta de pagament, prèviament lliurada per la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o bé mitjançant targeta de crèdit en l'OAC. Caldrà fer constar el nom de la persona ordenant i el concepte.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o la regidoria delegada segons cartipàs municipal, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà el DOGC i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni és publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (https://www.santquirzevallès.cat).

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants i a aquests efectes només es farà públic les tres últimes xifres del DNI.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La composició serà la següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la corporació.

-Vocals: Un/a funcionari/ària de la corporació, dos comandaments de cossos de policia designats per l'Ajuntament, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una designada per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Al tribunal podrà assistir un/a funcionari/ària designat per la representació sindical del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que podrà actuar amb veu i sense vot.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dos fases diferenciades: en primer lloc, la fase d'oposició i en segon lloc la fase de concurs.

1.-Fase d'oposició

- Primer exercici: prova de coneixements.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic proposat pel Tribunal que inclourà totes les matèries policials possibles. En aquest exercici es valorarà el coneixement de la matèria policial i la seva aplicació pràctica, la normativa municipal bàsica, així com les habilitats per a utilitzar els recursos que avui dia disposen les organitzacions del sistema policial de Catalunya.

El temps màxim d'aquest exercici serà de 50 minuts. El Tribunal podrà disposar que els aspirants donin lectura a la prova podent formular preguntes sobre el seu contingut.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts.

- Segon exercici: proves d'aptitud física.

Consisteix en la realització dels exercicis físics que s'especifiquen a l'annex II d'aquestes bases. Per realitzar aquesta prova, les persones participants, han de presentar-se amb roba esportiva. La prova es valorarà com a APTE o NO APTE i requerirà la superació de les marques mínimes establertes a l'annex II esmentat.

Les persones participants han de realitzar els dos exercicis físics. Si en algun dels exercicis obtenen una marca inferior a la marca mínima, quedaran excloses de la convocatòria.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Als efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona participant l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex II d'aquestes bases.

-Tercer exercici: prova psicotècnica.

Consistirà en la realització de tests psicotècnics dirigits a determinar la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les funcions i les tasques pròpies de la categoria a la qual pretén accedir, i consistirà en proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

A l'efecte d'integrar tots els elements explorats en les proves psicotècniques., el tècnic/a encarregat/da de la seva realització, podrà complementar-les amb una entrevista personal amb els i les aspirants.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta classe de proves.

La qualificació de la prova és d'apte/a o no apte/a.

-Quart exercici: proves mèdiques.

Una vegada superades les proves anteriors i sumades les puntuacions atorgades en els exercicis, els/les dos primers/es classificats/des, passaran a realitzar les proves mèdiques, d'acord amb les previsions de l'annex I.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves del sisè exercici.

2.-Fase de concurs

Aquesta fase no és eliminatòria i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

A) ***Antiguitat i experiència professional:***

A.1 Per serveis prestats com a agent de la policia local de Sant Quirze del Vallès	0'50 punts Per cada any	fins un màxim de 3
A.2 Com a agent de qualsevol altre cos de policia	0,25 punts Per cada any	fins un màxim de 3

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 6 punts.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al mes.

B) *Formació*:

-Per cursos realitzats amb aprofitament i relacionats amb les tasques a desenvolupar:

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Escola de Policia), sense que pugui meritar-s'hi el curs específic per a l'accés a l'escala bàsica.	0,15 punts	Per cada 20 hores de curs
B.2 Per cursos de formació contínua impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,10 punts	Per cada 20 hores de curs

-Per l'assistència a cursos i altres accions formatives relacionades amb les tasques a desenvolupar:

B.3 Per l'assistència a cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,10 punts	Per cada 20 hores de curs
B.4 Per l'assistència a altres cursos, seminaris, congressos o conferències, relacionats amb la professió	0,05 punts	Per cada 20 hores de curs

Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores.

Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per al accés al grup C2.

B.5 Per títol de grau o llicenciat o equivalent o superior.	2 punts	Per cada títol
B.6 Per diploma universitari o equivalent.	1,50 punts	Per cada títol
B.7 Per màsters universitaris o equivalents, de 2 cursos acadèmics ó 120 crèdits o més	1 punt	Per cada títol
B.8 Per postgraus universitaris o equivalents, d'1 curs acadèmic o 60 crèdits o més	0,75 punts	Per cada títol

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

B.9 Per cursos de postgrau i d'extensió universitària, per cada crèdit.	0,10 punts	Per crèdit
B.10 Per tenir el títol de batxiller o tècnic o equivalent. Sense que pugui comptar com a mèrit el curs bàsic de l'ISPC o EPC.	0,50	Per cada títol

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

C) *Coneixement superiors de català*

Per acreditar un nivell de coneixements de català superior al requerit per les bases, amb un màxim d'1 punt, segons la puntuació següent:

C.1 Per acreditar el nivell de suficiència (C).	0,50 punts
C.2 Per acreditar el nivell D.	1 punt

D) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Fins a un màxim d'1 punt.

E) Entrevista

Consistirà en una entrevista dels i les aspirants amb el tribunal amb l'objectiu que els seus membres puguin valorar de forma motivada altres aspectes objectius del currículum presentat. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts.

SETENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

7.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

7.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

7.3 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

7.4 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació per a què realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

VUITENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

8.1. Conforme al que estableixen les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a la seva base 8a, la persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

8.2 Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

8.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

NOVENA.- NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

9.1 El període de pràctiques serà de sis mesos. Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del Cap de la policia local.

9.2 D'acord amb les base 9.3 de les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, la persona aspirant que ja hagués prestat serveis a la Corporació en llocs de treball de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podrà ser eximida en tot o en part de la realització de les pràctiques.

9.3 Els funcionari en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

9.4 Una vegada acabat aquest període – o convalidades les pràctiques -, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenada funcionari/ària de carrera. Qui no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidenta de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdrà, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Corporació.

9.5 A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça d'agent de policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C2.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

9.6 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció publica atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el seu president.

ONZENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA.- DISPOSICIONS FINALS

12.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

12.2 En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

12.3 La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

12.4 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex I. Sobre les exclusions mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Talla mínima

1'70 m per a homes i 1'60 m per a dones.

2. Antropometria

La dinamometria, amb l'estenómetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

3. Obesitat-primesa

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

4. Ulls i visió

- Agudesa visual sense o amb correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

- Queratotomia radial.

- Desprendiment de retina.

- Estrabisme.

- Hemianòpsia.

- Discromatòpsia.

- Qualsevol altre procés patològic que, a judici del tribunal dificulti l'agudesa visual.

5. Audició

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3000 herzts o de 45 decibels a 4000 hetzs en ambdues orelles, ni patologia que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

6. Altres exclusions

- Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se, a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

- Aparell digestiu: Hemopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal, dificulti el desenvolupament del lloc de treball.

- Aparell cardiovascular: Hipertensió arterial de qualsevol causa, que no ha de sobrepassar les xifres en repòs dels 145 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg en pressió diastòlica, varius o insuficiència venosa perifèrica.

- Arítmies extrasinusals, isquèmia miocardíaca i qualsevol altra patologia, lesió o blocatge de les conduccions que, a judici del tribunal pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

- Aparell respiratori: asma bronquial, la broncopatia crònica obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

- Sistema nerviós: síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

- Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

- Altres processos patològics: diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi, i qualsevol altre procés que limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.

- Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits i, en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.»

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Annex II. Descripció proves físiques i barems

1. Cursa de llançadora (CL), en períodes (paliers)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.

- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent.

- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

− Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

2. Circuit d'agilitat (CA)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

Descripció:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.

b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.

c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.

d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus en una fase aèria prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms).

e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-lo amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspassar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.

- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).

- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).

- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0).

- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.

- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspassar una línia d'arribada.

Valoració:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.

Per a la realització d'aquestes proves, els i les aspirants hauran de lliurar al Tribunal el mateix dia de les proves un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que la persona aspirant no té cap impediment per a realitzar les proves d'aptitud física.

Barems:

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

homes			dones		
Edat igual o inferior a 29 anys					
	CL (paliers)	**CA (segons)**		**CL (Paliers)**	**CA (segons)**
Marca mínima	9	20	Marca mínima	6	23,5
Edat de 30 a 35 anys					
Marca mínima	8,5	21,5	Marca mínima	5,5	25,5
Edat de 36 a 41 anys					
Marca mínima	8	23	Marca mínima	5	27,5
Edat de 42 a 47 anys					
Marca mínima	7,5	24,5	Marca mínima	4,5	28,5
Edat de 48 o més anys					
Marca mínima	7	26	Marca mínima	4	30

Segon.- Publicar aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació i l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat.

6. Bases i convocatòria de quatre places, mitjançant oposició lliure, d'agent de la Policia Local, vacant a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament.

ANTECEDENTS DE FET

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 30 de març de 2017, va acordar sol·licitar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques l'autorització a què es refereix l'article 20. Uno, 2 C de la Llei 48/2015, de Pressupostos Generals de l'Estat, per al 2016, per

tal de cobrir amb caràcter definitiu 5 places vacants d'efectius d'agents de la policia local, resultant del càlcul de la taxa de reposició d'efectius en aplicació del 100% màxim permès per al personal de la policia local, amb acreditació del compliment dels requisits sobre límits d'endeutament i principi d'estabilitat.

2. La resposta del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, mitjançant ofici de data 8 de maig de 2017, (Registre d'Entrada 2017006034) ha estat: "... *en el momento presente no existe una norma habilitante para aplicar las tasas de reposición contempladas en los referidos apartados C y H del artículo 20, Uno, 2, de la Ley 48/2015, a ofertas de empleo aprobadas en 2017*".

3. Atès que, la Junta de Govern Local, en sessió de data 7 de març de 2017, va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017, la qual comprèn 6 places vacants d'agents de la policia local de la plantilla d'aquest Ajuntament, més 1 plaça que ha quedat vacant amb posterioritat a l'aprovació de l'OPO.

4. Atès que el pressupost municipal aprovat per a l'any 2017, preveu la dotació pressupostària suficient per a aquest exercici, de 5 places de d'agent de la policia local, es proposa aprovar les bases i la convocatòria per a proveir en propietat 4 places d'agent de la policia local pel sistema de oposició lliure.

FONAMENTS DE DRET

- Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, arts. 94 i 95.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. art. 125.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, arts. 16 i 68.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, art. 15.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, arts. 55 - 62.
- Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
- Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09)

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases reguladores específiques del procés selectiu per a la provisió, mitjançant oposició lliure**, de quatre places de funcionaris de carrera, d'agent de la policia local,** integrades a l'escala d'Administració Especial, sotescala de Serveis Especials, classe Policia Local, escala bàsica subgrup C2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en els termes següents.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM

L'objecte de la convocatòria és la provisió mitjançant oposició lliure de 4 places de funcionari de carrera, d'agents de la Policia Local, integrada a l'Escala d'Administració Especial, sotsescala de Serveis Especials, classe Policia Local, escala bàsica, subgrup C2, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

La present convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, així com per les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009, i publicades al BOPB de data 11 de març de 2009.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, si escau, amb la relació de llocs de treball i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Els/les aspirants seleccionats/des prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb una jornada i els horaris que a aquest efecte s'estableixin per a l'organització del servei, en torn continuat o perllongat, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, sens perjudici de les necessitats del servei i els descansos legals corresponents.

Les retribucions seran: 8.462,46 euros bruts anuals, corresponents al grup de classificació C2, fins a la superació del curs bàsic d'agent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, moment en el que passaran a la relació d'agents en pràctiques, amb una retribució de 29.801,40 euros bruts anuals. Un cop superat el període de pràctiques, i siguin nomenats funcionaris de carrera passaran a percebre la quantitat bruta anual de 32.384,80 euros, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16.

Tret de la convocatòria de les 4 places de Policia abans esmentada i a l'efecte del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, l'Ajuntament podrà considerar els aspirants d'aquesta convocatòria per a la provisió amb caràcter interí per les suplències que es derivin de situacions d'IT o per les derivades de la conciliació de la vida personal, familiar i professional, un cop constituïda la borsa de treball en finalitzar el procés selectiu. Aquesta borsa tindrà vigència en cas de no existir una d'altra anterior vigent o resti esgotada i es podrà utilitzar per a la contractació o nomenament de perfils que requereixen assolir proves similars per a la seva selecció.

En cada nomenament de funcionari interí s'establiran les circumstàncies de cessament i en tot cas el període de durada de l'interinatge en els supòsits previstos en l'article 31.2, apartats b) c) i d).

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes abans de la realització de la primera prova, d'acord amb la resolució de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques que autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectuar una reposició del 100% dels efectius de la policia local, abans del començament de les proves selectives, mitjançant un decret de la presidència de la Corporació.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir més de 18 anys i no passar l'edat de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions vigents.

d) Posseir Títol de graduat o graduada en educació secundaria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

e) No haver estat condemnat/a per sentència ferma per cap delicte, no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.

h) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A i B.

i) Estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

j) Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

k) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma

fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).

l) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

m) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.

n) Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació que es determina en l'annex d'aquestes bases corresponent a les places convocades.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

1) Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, han de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidenta de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

2) Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC): Oficina Ajuntament, plaça de la Vila, 1 (08192); Oficina Torre Julià de les Fonts, carrer de Josep Mitats, 10 (08194), i al WEB de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Les sol·licituds es presentaran en el registre de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, l'OAC, Oficina Ajuntament en horari de dilluns a dijous de 8:30 a 19:00h, i el divendres de 8:30 a 14:00h, Oficina Torre Julià de les Fonts en horari de dimecres de 16:45 a 20:00 i divendres de 8:45 a 14:00h)

La sol·licitud també es pot presentat per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o a les oficines de Correus,

s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@santquirzevalles.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

3) Tramitació en línia de la sol·licitud

Per a la tramitació de la sol·licitud per registre electrònic es requereix disposar d'un CERTIFICAR DIGITAL admès. Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc..

Per presentar la sol·licitud mitjançant registre electrònic, s'han de seguir els següents passos:

6. Entrar al tràmit de Participació en un procés de selecció.
7. Descarregar el models de sol·licitud i annexos del tràmit.
8. Emplenar el model de sol·licitud i signar-lo electrònicament.
9. Fer clic a l'enllaç de tramitació en línia i emplenar el formulari.
10. Adjuntar la documentació específica al tràmit (sol·licitud i documentació).

Una vegada es registri correctament es rebrà el justificant de registre electrònic.

Posteriorment la persona sol·licitant rebrà un correu electrònic amb la liquidació per realitzar el pagament dels drets d'examen de la convocatòria.

El pagament es pot realitzar al web municipal: www.santquirzevalles.cat a Inici / Ajuntament - Seu electrònica / Carpeta ciutadana o a qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades a la liquidació, **en el termini màxim de 2 dies.**

4) El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i al web municipal www.santquirzevalles.cat.

5) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

a) Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor

b) Fotocòpia del permís de conduir.

c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida

d) Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes.

e) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya.

f) Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen

g) Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell B2 o superior.

La documentació es presentarà original o fotocòpia degudament compulsada.La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i la contractació del personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

6) Drets d'inscripció

Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 4.1 de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que estableix la taxa per expedició de documents administratius.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 14,43€.

El pagament es podrà fer mitjançant presentació en una entitat bancària de la carta de pagament, prèviament lliurada per la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o bé mitjançant targeta de crèdit en l'OAC. Caldrà fer constar el nom de la persona ordenant i el concepte.

Estan exempts del pagament de la taxa, les persones que figurin com a demandants de treball inscrits a l'OTG corresponent durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de presentació de la instància de la convocatòria en la que sol·liciten la seva participació.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o la regidoria delegada segons cartipàs municipal, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà el DOGC i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni és publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (https://www.santquirzevallès.cat).

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants i a aquests efectes només es farà públic les tres últimes xifres del DNI.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La composició serà la següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la corporació.

-Vocals: Un/a funcionari/ària de la corporació, dos comandaments de cossos de policia designats per l'Ajuntament, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una designada per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Al tribunal podrà assistir un/a funcionari/ària designat per la representació sindical del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que podrà actuar amb veu i sense vot.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

L'ordre d'actuació dels/ de els aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Per garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o mes proves en un sol dia.

El procediment de selecció constarà de dues fases: d'oposició, i capacitació pràctiques.

6.1 FASE D'OPOSICIÓ

A) **Primera prova**. Dos exercicis: cultura general i temari

-Exercici 1: CULTURA GENERAL.

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria. L'exercici es contestarà en un període màxim de 60 minuts i consistirà en un qüestionari de 50 preguntes tipus test, un 50% relatives a coneixements de cultura general i un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 10 punts, restant excloses les persones que no aconsegueixin un mínim de 5 punts. Les respostes incorrectes restaran a raó de 0,05 punts cada una.

Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

-Exercici 2: TEMARI.

L'exercici consisteix en contestar, durant un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre el temari de l'annex I. Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 10 punts, restant excloses les persones que no aconsegueixin un mínim de 5 punts. Les respostes incorrectes restaran a raó de 0,05 punts cada una.

Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

Aquest segon exercici només serà corregit i puntuat a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici.

B**)** **Segona prova**: PROVA DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

En quedaran exempts els i les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, posseir el nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Presidència, o equivalent o superior. (fins al gener de 2014, nivell intermedi B)

Restaran també exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmentat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Els/les aspirants que hagin participat en algun procés de selecció de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, únicament hauran d'indicar a la instància el nom del procés i l'any en què es van presentar.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

La documentació acreditativa s'haurà de presentar juntament amb la instància.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Els i les aspirants seran qualificats com a APTES o NO APTES, quedant aquests últims exclosos del procés selectiu.

C)**Tercera prova**: PROVES D'APTITUD FÍSICA

Consisteix en la realització dels exercicis físics que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases. Per realitzar aquesta prova, les persones participants, han de presentar-se amb roba esportiva. La prova es valorarà com a APTE o NO APTE i requerirà la superació de les marques mínimes establertes a l'annex III esmentat.

Les persones participants han de realitzar els dos exercicis físics. Si en algun dels exercicis obtenen una marca inferior a la marca mínima, quedaran excloses de la convocatòria.

Als efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona participant l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex III d'aquestes bases.

D**) Quarta prova**: PROVES PSICOTÈCNIQUES

Una vegada superades les proves anteriors i sumades les puntuacions atorgades en els exercicis, els/les 25 primers/es classificats/des, passaran a realitzar les proves psicotècniques.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves del cinquè exercici.

Aquest exercici consta de dues subproves que s'ajustaran a l'article 18.2 del Decret 233/2002:

PROVA APTITUDINAL. Consisteix en una bateria de tests que avaluen les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de la persona aspirant. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 10 punts, restant exclosos els/les aspirants que no aconsegueixin un mínim de 5 punts.

PROVA DE PERSONALITAT. Aquesta prova consta d'uns qüestionaris que mesuren els trets de personalitat i l'adequació d'aquests al perfil professional. Està orientada a avaluar els trets de la personalitat dels aspirants, així com la seva adaptació personal i social.

A l'efecte d'integrar tots els elements explorats en les proves psicotècniques., el tècnic/a encarregat/da de la seva realització, podrà complementar-les amb una entrevista personal amb els i les aspirants.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i els i les aspirants seran qualificats com a APTES o NO APTES, quedant aquests últims exclosos del procés selectiu.

Les proves psicotècniques seran realitzades per serveis professionals especialitzats externs.

E) **Cinquena prova**: PROVES MÈDIQUES

Un cop superades totes les proves anteriors i sumades les puntuacions atorgades en els exercicis, els/les candidats passaran a realitzar les proves mèdiques, d'acord amb les previsions de l'annex II.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves del sisè exercici.

Durant la realització del curs selectiu o el període de pràctiques, o en acabar aquests períodes, les persones aspirants podran ser sotmeses a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

6.2 FASE DE CAPACITACIÓ I PRÀCTIQUES

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament de les 4 persones millors classificades com a funcionaris en pràctiques, amb l'afegit que, en cas de renúncia o baixa d'alguna d'elles abans de donar inici al curs de formació de l'ISPC o, fins i tot, per vacants que es puguin produir a la plantilla de forma definitiva durant aquest període, seran substituïdes pels immediatament classificats, per a continuar, com a funcionaris en pràctiques, a finalitzar les fases pendents de l'oposició.

A) curs selectiu

Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria d'Agent que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.

Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de dotze mesos de duració, en la Policia Local de Sant Quirze del Vallès.

La qualificació del curs selectiu és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE/NO APTA queden excloses del procés selectiu.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Durant el curs selectiu els funcionaris en pràctiques tindran dret a les retribucions corresponents al sou base del grup C2, corresponent a la categoria d'agent. Tindran dret, així mateix, a les indemnitzacions corresponents a desplaçaments, respecte del lloc de treball de Sant Quirze del Vallès i a les dietes per dinars, conforme als preus públics del menjador de l'ISPC.

Durant el curs a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, les persones alumnes-aspirants poden ser sotmeses a les proves mediques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap d'elles no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió medica.

Durant aquest període de capacitació, els funcionaris en pràctiques poden ser requerits per a realitzar activitats formatives complementàries del curs bàsic. Aquestes activitats es realitzaran preferentment a la Policia Local de Sant Quirze del Vallès, sota la supervisió de l'inspector Cap o de la persona que ell designi.

Aquestes activitats consistiran fonamentalment en facilitar el coneixement del municipi i fomentar els valors de pertinença a la comunitat, a la qual prestarà servei; establir i reforçar una relació de pertinença al col·lectiu de la Policia Local de Sant Quirze del Vallès, així com reforçar el rendiment acadèmic i personal de l'alumne.

La realització d'aquestes activitats formatives complementàries donaran dret a les compensacions extraordinàries corresponents segons Acord de Condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Un cop finalitzat i superat el curs selectiu, les persones aspirants iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos.

Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats.

La qualificació del període de pràctiques és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE/NO APTA queden excloses del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques els/les funcionaris/àries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

SETENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

7.1 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

7.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició.

7.3 En cas d'empat entre aspirants, en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

resoldria a favor de l'aspirant dona. En segon lloc, s'utilitzaria com a criteri el resultat de les proves físiques.

7.4 Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

7.5 El tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació perquè realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça. Aquests candidats i candidates abans esmentats conformaran la borsa de treball.

VUITENA. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Una vegada feta la proposta del tribunal a la Presidenta de la corporació, la resta d'aspirants, a partir del quart classificat, que hagin superat el procés de selecció, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions, de forma interina, derivades de qualsevol incidència o vacants que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia i durant dos dies consecutius, amb la presència d'un membre del Comitè.
- Si una persona rebutja una oferta o no contesta als diferents requeriments esmentats, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs per a possibles noves crides
- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Davant de la situació que el candidat d'aquesta borsa ja hagués fets les dues proves, mèdiques i psicotècniques, aquestes només tindran validesa per un any, per la qual cosa si s'ha exhaurit aquest termini de temps caldrà tornar-les a fer.

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

9.1 Conforme al que estableixen les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a la seva base 8a, la persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

9.2 Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

9.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

DESENA.- NOMENAMENT

10.1 Una vegada acabat el període pràctiques, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenada funcionari/ària de carrera.

10.2 A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça d'agent de policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C2.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

10.3 El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

ONZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció publica atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el seu president.

DOTZENA. INCIDÈNCIES

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, 40/2015, d'1 d'octubre.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

TRETZENA.- DISPOSICIONS FINALS

13.1. En tot allò no previst en aquestes Bases de Convocatòria, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a les Bases Generals que regulen les convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2009 (BOP núm. 60 de data 11/03/09), al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

13.2 En tant que bases per a l'accés en règim de carrera a la funció pública, l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la Constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998, de 13 de juliol)) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per interposició davant del mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferenciats. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'alcalde, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes. Quan l'únic motiu d'interposició sigui la nul·litat d'una disposició administrativa general, la reposició es podrà interposar directament davant de l'òrgan que va dictar-la. Així mateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

13.3 La impugnació dels actes de tràmit qualificats del tribunal, definits conforme a l'article 25 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà ser objecte de d'impugnació per recurs d'alçada, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes.

13.4 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEXOS

Annex I. Temari

1. La Constitució Espanyola. Preàmbul i Títol preliminar.

2. La Constitució Espanyola. Drets i deures fonamentals.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

3. La Constitució Espanyola. Organització política de l'Estat.

4. La Constitució Espanyola. Organització territorial de l'Estat.

5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Preàmbul i Títol preliminar.

6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Institucions.

7. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipologia de competències i competències en seguretat.

8. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal i Competències municipals.

9. La policia local com a policia assistencial.

10. Decret Legislatiu 2/2003. Del personal al servei dels ens locals.

11. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Normes generals d'actuació, concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

12. Els menors i la seva responsabilitat penal.

13. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comuns.

14. Llei orgànica 2/1986. Competències de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat (Cos Nacional de Policia i Guàrdia Civil).

15. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya. Disposicions generals. Estructura del sistema de seguretat.

16. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals de Catalunya. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. Règim estatutari.

17. La funció de policia administrativa.

18. Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions.

19. Sant Quirze del Vallès. Coneixements generals del municipi. Demografia, característiques socials. Nuclis urbans, rurals i zones industrials.

20. Sant Quirze del Vallès. Història. Cultura. Equipaments i serveis municipals.

L'accés a la informació i normativa d'aquest temari es pot trobar a diferents enllaços que es poden trobar a la pàgina web municipal http://www.santquirzevalles.cat/.

Annex II. Exclusions mèdiques

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Talla mínima

1'70 m per a homes i 1'60 m per a dones.

2. Antropometria

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

3. Obesitat-primesa

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

4. Ulls i visió

- Agudesa visual sense o amb correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

- Queratotomia radial.

- Despreniment de retina.

- Estrabisme.

- Hemianòpsia.

- Discromatòpsia.

- Qualsevol altre procés patològic que, a judici del tribunal dificulti l'agudesa visual.

5. Audició

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3000 herzts o de 45 decibels a 4000 hetzs en ambdues orelles, ni patologia que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

6. Altres exclusions

- Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se, a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

- Aparell digestiu: Hemopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal, dificulti el desenvolupament del lloc de treball.

- Aparell cardiovascular: Hipertensió arterial de qualsevol causa, que no ha de sobrepassar les xifres en repòs dels 145 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg en pressió diastòlica, varius o insuficiència venosa perifèrica.

- Arrítmiesextrasinusals, isquèmia miocardíaca i qualsevol altra patologia, lesió o blocatge de les conduccions que, a judici del tribunal pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

- Aparell respiratori: asma bronquial, la broncopatia crònica obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

- Sistema nerviós: síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

- Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

- Altres processos patològics: diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi, i qualsevol altre procés que limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.

- Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits i, en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.»

Annex III Descripció proves físiques i barems

1. Cursa de llançadora (CL), en períodes (paliers)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.

- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent.

- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

− Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

2. Circuit d'agilitat (CA)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

Descripció:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.

b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.

c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.

d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus en una fase aèria prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms).

e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-lo amb el que

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspassar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.

- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).

- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).

- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0).

- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.

- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspassar una línia d'arribada.

Valoració:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.

Per a la realització d'aquestes proves, els i les aspirants hauran de lliurar al Tribunal el mateix dia de les proves un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que la persona aspirant no té cap impediment per a realitzar les proves d'aptitud física.

Barems:

homes			**dones**		
Edat igual o inferior a 29 anys					
	CL (paliers)	**CA (segons)**		**CL (Paliers)**	**CA (segons)**
Marca mínima	9	20	Marca mínima	6	23,5
Edat de 30 a 35 anys					
Marca mínima	8,5	21,5	Marca mínima	5,5	25,5

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Edat de 36 a 41 anys					
Marca mínima	8	23	Marca mínima	5	27,5
Edat de 42 a 47 anys					
Marca mínima	7,5	24,5	Marca mínima	4,5	28,5
Edat de 48 o més anys					
Marca mínima	7	26	Marca mínima	4	30

Segon.- Publicar aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació i l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat.

7. Modificació temari específic de les bases reguladores per a la convocatòria d'un procés de selecció per a constituir una borsa de tècnics/ques auxiliars de Biblioteca.

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 7 de març de 2017, va aprovar les Bases específiques reguladores del procés de selecció per a constituir una borsa de tècnics/ques auxiliar de Biblioteca, publicades al BOPB del dia 23/03/2017.

El Sr. Ferran Burguillos Martínez, cap de la zona del Vallès Occidental, de la Xarxa de Biblioteques Municipals, suggereix i proposa a l'Ajuntament que se substitueixin els 3 temes del temari específic de les Bases reguladores del procés selectiu, per altres que s'adapten millor a l'actualitat, que s'indiquen a continuació:

Substituir els temes:

13. Funció de les obres de referència. Citar algunes obres bàsiques, justificant-ne la tria.
16. Els dossiers temàtics: organització, control, selecció de documents.
17. El sistema informàtic VTLS. Tipus de recerca. Avantatge pels usuaris.

Pels temes següents:

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

13. L'atenció al públic: normativa aplicable. La imatge de l'administració. La comunicació en l'atenció al ciutadà. El factor humà en l'atenció al públic: resolució de conflictes i gestió de queixes i suggeriments.
16. El sistema informàtic SIERRA. Característiques, mòduls i operativa. Avantatges per als usuaris.
17. Els serveis d'extensió bibliotecària i d'inclusió social de la biblioteca pública: Serveis per a usuaris amb necessitats especials. Valor social de la biblioteca. Propostes i avaluació de la col·laboració amb els agents socials de la comunitat.

Caldrà publicar l'anunci d'aquesta modificació en el BOPB, sense perjudici de la notificació individualitzada d'aquest acord als/a les candidats/es admesos/es definitivament en el procés, perquè reuneixen els requisits.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la modificació de les Bases específiques reguladores del procés de selecció per a constituir una borsa de tècnics/ques auxiliar de Biblioteca, aprovades per acord de la Junta de Govern en la sessió del dia 7 de març de 2017, i publicades al BOPB del dia 23/03/2017, en el sentit de substituir 3 temes de la part específica del temari per altres 3, que s'adapten millor a l'actualitat, i que són els següents

Se Substituir els temes:

13. Funció de les obres de referència. Citar algunes obres bàsiques, justificant-ne la tria.
16. Els dossiers temàtics: organització, control, selecció de documents.
17. El sistema informàtic VTLS. Tipus de recerca. Avantatge pels usuaris.

Pels temes següents:

13. L'atenció al públic: normativa aplicable. La imatge de l'administració. La comunicació en l'atenció al ciutadà. El factor humà en l'atenció al públic: resolució de conflictes i gestió de queixes i suggeriments.
16. El sistema informàtic SIERRA. Característiques, mòduls i operativa. Avantatges per als usuaris.
17. Els serveis d'extensió bibliotecària i d'inclusió social de la biblioteca pública: Serveis per a usuaris amb necessitats especials. Valor social de la biblioteca. Propostes i avaluació de la col·laboració amb els agents socials de la comunitat.

Segon.- Publicar l'anunci en el BOPB, i notificar aquest acord individualment als/a les candidats/es que siguin admesos definitivament en el procés selectiu, comunicar-ho als representants sindicals.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

8. Assumptes sobrevinguts

8.1. Acceptació subvencions Diputació de Barcelona: Comerç, Consum i Empresa

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, va sol·licitar les següents subvencions a la Diputació de Barcelona d'acord amb el Catàleg de serveis de 2017 del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019:

   Suport a la professionalització de l'associació de comerciants Sant Quirze Comerç. Subvenció per import de 2.000€, de la Unitat de Gerència de Serveis de Comerç.

   Accions integrals de dinamització i consolidació comercial a Sant Quirze del Vallès. Subvenció per import de 15.000,00€ de la Unitat de Gerència de Serveis de Comerç

   OMIC de Sant Quirze del Vallès, subvenció per import de 15.000€, del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.

   Mercats de venda no sedentària. Millora de les estructures: 13.883,67€.

   Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials. Recurs material.

   Projectes singulars de dinamització del teixit productiu: Comunitat Virtual i-Vallès: Impuls de la Indústria 4.0. Subvenció sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès conjuntament amb els ens locals de Barberà del Vallès, Sabadell, Montcada i Reixac, Terrassa i Rubí : 75.000,00€

La Diputació de Barcelona va aprovar, d'acord amb la resolució de la Junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2017 l'atorgament de subvencions en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019, i concretament a l'Ajuntament de Sant Quirze:

- Accions integrals de dinamització i consolidació comercial: 8.000,00€
- Suport a la professionalització de l'associació de comerciants de Sant Quirze Comerç: 2.000,00€
- Servei Municipal de Consum- OMIC de Sant Quirze del Vallès: 15.000,00
- Creació de punts de llum i aigua al mercat ambulant a la plaça Anselm Clavé: 12.500,00€

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

- Campanya d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials: recurs material destinat als mercats ambulants.

- Projectes singulars de dinamització del teixit productiu: Comunitat Virtual i-Vallès: Impuls de la Indústria 4.0 : 56.250,00€

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Acceptar les subvencions en l'àmbit de Comerç, Consum i Empresa de la Diputació de Barcelona Xarxa de Municipis als serveis i a les activitats locals de 2017 següents:

Codi	Actuació	Subvenció
17/Y/240432	Accions integrals de dinamització i consolidació comercial a Sant Quirze del Vallès	8.000,00€
17/Y/240091	Suport a la professionalització de l'associació de comerciants de Sant Quirze Comerç	2.000,00€
17/Y/237271	Servei Municipal de Consum, Sant Quirze del Vallès	15.000,00€
17/Y240272	Creació punt de llum i aigua mercat pl Anselm Clavé	12.500,00€
17/Y/235380	Campanyes d'inspecció de consum informatives en mercats ambulants	Recurs material.
1740009266:	Projectes singulars de dinamització del teixit productiu: Comunitat Virtual i-Vallès: Impuls de la Indústria 4.0	56.250,00€

Segon.- Comunicar la present resolució a la Diputació de Barcelona i als Serveis Econòmics d'aquest ajuntament.

8.2. Addenda per a l'ampliació del conveni de cessió entre l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'associació juvenil Esplai la Flama

ANTECEDENTS DE FET

En data 17 de desembre de 2013 es va signar un conveni de col·laboració entre l'associació Esplai la Flama amb l'objecte d'establir els termes de la relació de col·laboració entre ambdues parts per contribuir a millorar la promoció de l'activitat orientada a l'impuls i foment de les activitats destinades als infants i adolescents de Sant Quirze del Vallès. En concret, el conveni regulava les condicions de l'autorització perquè l'associació Esplai La Flama ocupi i faci ús de l'equipament municipal ubicat a la ronda Arraona, 29-31, per les activitats programades per al curs 2014.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

La clàusula cinquena del conveni esmentat establia la vigència des de l'inici del curs lectiu 2013-2014 fins a la finalització del mateix, essent prorrogable per acord d'ambdues parts i exprés de la Junta de Govern, per períodes d'un any. Establia que l'acord de pròrroga s'hauria d'adoptar amb un mes d'antelació al venciment de la vigència.

Així es va fer per als cursos 2014-2015 i 2015-2016, afegint en aquest darrer conveni algunes modificacions quant a horaris i dies de cessió, així com ampliació d'espais (sala tallers del centre cívic Can Feliu). Per als cursos 2016-2017 i 2017-2018 amb caire bianual es va prorrogar novament per Junta de Govern local a data 13/10/2016, afegint els següents punts:

- Ús de l'equipament municipal ubicat a la Ronda Arraona, 29-31:
  - De dilluns a dijous de 20.30 a 23h
  - Dissabtes de 7 a 22h

- Ús de la Sala Tallers del Centre Cívic Can Feliu:
  - Divendres de 15 a 22h.
  - Dissabtes de 16 a 19.30h.

Per tal d'ajustar-se a les noves necessitats de l'entitat es considera necessari incorporar a aquesta cessió, la Sala d'Actes del Centre Cívic Can Feliu els dissabtes de 16 a 19.30h.

És objectiu d'aquesta addenda ampliar el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'associació juvenil Esplai la Flama signat el 13 d'octubre de 2016 per tal d'incorporar la sala d'actes del centre cívic Can Feliu, de 16 a 19.30h a la cessió.

Ambdues parts acorden mantenir les mateixes obligacions, abast de la cessió i indicacions que s'especifiquen al conveni.

FONAMENTS DE DRET

Article 1.3, 1.4.b. i c. i 5.2.j. del cartipàs municipal vigent, aprovat per decret d'Alcaldia número 2011001514, de data 20 de juny de 2011.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Aprovar l'addenda de la pròrroga del conveni de cessió dels espais municipals a l'associació Esplai La Flama, d'acord amb la redacció següent:

"Addenda per a l'ampliació del conveni de cessió entre l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'associació juvenil Esplai la Flama per tal d'incorporar la Sala d'Actes del centre cívic Can Feliu els dissabtes de 16 a 19.30h.

REUNITS

D'una part, la Sra. Anna Canes i Urbano, regidora delegada de la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, de conformitat amb el cartipàs vigent,

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

facultada expressament per aquest acte per acord de Junta de Govern Local de data 29 de juny de 2015.

De l'altra, la Sra. Tatiana Rodríguez García, amb DNI dades protegides, en qualitat de presidenta de l'ASSOCIACIÓ ESPLAI LA FLAMA, amb CIF G-65777344, entitat inscrita al Registre Municipal d'entitats amb el núm. RAE 116/12 i amb domicili social a dades protegides de Sant Quirze del Vallès, actuant en nom i representació d'aquesta.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda i assistides per la secretària de l'Ajuntament Sra. Helena Muñoz Amorós, que dóna fe de l'acte.

MANIFESTEN

Primer. En data 17 de desembre de 2013, es va signar un conveni de col·laboració entre l'associació Esplai la Flama amb l'objecte d'establir els termes de la relació de col·laboració entre ambdues parts per contribuir a millorar la promoció de l'activitat orientada a l'impuls i foment de les activitats destinades als infants i adolescents de Sant Quirze del Vallès. En concret, el conveni regulava les condicions de l'autorització perquè l'associació Esplai La Flama ocupi i faci ús de l'equipament municipal ubicat a la ronda Arraona, 29-31, per les activitats programades per al curs 2014.

Segon. La clàusula cinquena del conveni esmentat establia la vigència des de l'inici del curs lectiu 2013-2014 fins a la finalització del mateix, essent prorrogable per acord d'ambdues parts i exprés de la Junta de Govern, per períodes d'un any. Establia que l'acord de pròrroga s'hauria d'adoptar amb un mes d'antelació al venciment de la vigència.

Així es va fer per als cursos 2014-2015 i 2015-2016, afegint en aquest darrer conveni algunes modificacions quant a horaris i dies de cessió, així com ampliació d'espais (sala tallers del centre cívic Can Feliu). Per als cursos 2016-2017 i 2017-2018 amb caire bianual es va prorrogar novament per Junta de Govern local a data 13/10/2016, afegint els següents punts:

- Ús de l'equipament municipal ubicat a la Ronda Arraona, 29-31:
  - De dilluns a dijous de 20.30 a 23h
  - Dissabtes de 7 a 22h
- Ús de la Sala Tallers del Centre Cívic Can Feliu:
  - Divendres de 15 a 22h.
  - Dissabtes de 16 a 19.30h.

Tercer: per tal d'ajustar-se a les noves necessitats de l'entitat es considera necessari incorporar a aquesta cessió, la Sala d'Actes del Centre Cívic Can Feliu els dissabtes de 16 a 19.30h.

Per això,

ACORDEN

Primer.- Objectiu de l'addenda.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

És objectiu d'aquesta addenda ampliar el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'associació juvenil Esplai la Flama signat el 13 d'octubre de 2016 per tal d'incorporar la sala d'actes del centre cívic Can Feliu, de 16 a 19.30h a la cessió.

Segon.- Abast de la cessió, obligacions de les parts i indicacions tècniques.

Ambdues parts acorden mantenir les mateixes obligacions, abast de la cessió i indicacions que s'especifiquen al conveni.

Tercer.- Vigència i modificació del conveni.

Ambdues parts acorden mantenir les mateixes condicions de vigència i modificació especificades en el conveni.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquesta addenda, les parts la signen per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data esmentats en l'encapçalament."

Segon.- Facultar a la regidora delegada de Joventut per a la signatura de la present addenda.

Tercer.- Notificar el present acord a l'associació Esplai La Flama.

8.3. Modificació de les bases reguladores per a l'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública amb parades de venda de botifarres durant la Festa Major i Carnestoltes.

ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 22 de juny de 2016, es van aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública amb parades de venda de botifarres durant la Festa Major i Carnestoltes.

En data 18 de maig de 2017 la Comissió de Festes va acordar per unanimitat proposar la modificació d'aquestes bases per tal de modificar l'apartat núm. 7 pel que fa referència a la reserva d'un espai d'ocupació determinat i concret a l'entitat que realitzi el fi de festa per la Festa Major a fi de que totes les associacions disposin dels mateixos drets per aquest acte.

Considerant l'informe del tècnic de cultura de data 29 de maig de 2017.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 39-2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Modificar les bases reguladores per a l'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública amb parades de venda de botifarres durant la Festa Major i Carnestoltes, en el seu apartat núm. 7 que fa referència als espais disponibles per a l'ocupació i ubicació de les parades, eliminant el punt d'atorgament d'un espai determinat i concret a l'entitat que realitzi el fi de festa per la Festa Major.

Segon .- Aprovar el text refós de les bases per a l'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública amb parades de venda de botifarres durant la Festa Major i Carnestoltes següent:

"**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA AMB PARADES DE VENDA DE BOTIFARRES DURANT LA FESTA MAJOR I CARNESTOLTES**

1. OBJECTE

L'objecte les presents bases és regular el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda de botifarres a les festes populars.

2. VIGÈNCIA DE LA LLICÈNCIA

La llicència autoritza a l'ocupació, del lloc assenyalat a la via pública, durant la Festa Major o Carnestoltes, durant la franja horària que es determini en cada acte en concret.

3. COST

D'acord amb l'ordenança fiscal per la taxa de parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics professionals.

4. PARTICIPANTS

Podran participar en aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre i/o ONG's municipals amb seu social a Sant Quirze del Vallès.

5. REQUISITS:

- Han de figurar degudament inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- És necessari estar en possessió d'una pòlissa de responsabilitat civil, al corrent de pagament, amb cobertura suficient per garantir el rescabalament dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'ocupació a la via pública.

6. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

El termini per presentar les sol·licituds serà el que es determini a cada festivitat i que es farà públic al web municipal amb suficient antelació. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La sol·licitud es podrà presentar:

- En línia, a través de la pàgina web www.santquirzevalles.cat.
- Presencialment a les oficines d'atenció al ciutadà municipals en horari d'atenció al públic.

La presentació de la sol.licitud no dóna dret al muntantge de la paradeta.

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits del punt 5 i entrades en el termini establert anualment per cada festivitat.

7. ESPAIS DISPONIBLES PER A L'OCUPACIÓ I UBICACIÓ DE LES PARADES

S'autoritzarà el muntatge de 17 parades de venda de botifarres, tot i que en funció de les sol·licituds rebudes, l'Ajuntament es reserva la facultat d'augmentar el número de llicències sempre respectant l'adequada ordenació de l'espai i la coordinació de l'ús sol·licitat amb l'ús general del domini públic local.

Les parades s'ubicaran principalment:

- Durant la Festa Major: a la Rambla Lluís Companys
- Durant el Carnestoltes: a la Plaça Anselm Clavé.

No està permesa la instal·lació de parades fora dels punts establerts en aquestes bases. En aquests casos es demanarà el desmuntatge immediat.

8. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE LES PARADES

A la Festa Major:

Tindran preferència aquelles entitats que participin en aquesta festa.

En cas que el nombre d'entitats que hi participin sigui superior al nombre de parades, es farà un sorteig públic.

Al Carnestoltes:

Tindran preferència aquelles entitats que organitzin una comparsa a la rua.

A més a més, serà imprescindible que les parades estiguin guarnides i els membres de l'entitat disfressats. En cas que el nombre d'entitats que hi participin sigui superior al nombre de parades, es farà un sorteig públic.

9. INFRAESTRUCTURES, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES:

L'ajuntament proporcionarà a cada paradeta:

- 1 taula
- 1 graella

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

- 1 bidó amb graella.
- 1 sac de carbó

El material sol·licitat es deixarà a disposició dels paradistes, el mateix dia de la festa a partir de les 10 del matí :

- Festa Major: a la Rambla de Lluís Companys
- Carnestoltes: Plaça Anselm Clavé.

10. LLIURAMENT DE BOTIFARRES:

L'ajuntament proporcionarà botifarres i pa de forma equitativa a cada entitat sol·licitant.

El personal de l'ajuntament lliurarà les botifarres i el pa a l'hora que l'organització convingui en cada esdeveniment:

- Festa Major: a la Rambla Lluis Companys.
- Carnestoltes: a la Sala Històrica de La Patronal

11. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'AUTORITZACIÓ

El sol·licitant accepta i es compromet amb la presentació de la sol·licitud a complir les següents condicions:

a. L'autorització és personal i intransferible i habilita a la venda d'entrepans i beguda.
b. No està permesa la venda de begudes alcohòliques i begudes energètiques a menors de 18 anys.
c. Es compromet a respectar l'horari d'ocupació.
d. Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'hauran de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.
e. Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent i el darrer rebut vigent i a mostrar-lo a l'organització quan sigui requerit.
f. Seran responsables dels danys i/o perjudicis que es puguin derivar de l'activitat a la via pública, al mobiliari urbà o a béns/drets o a terceres persones.
g. Es compromet a mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
h. Un cop finalitzat el termini establert per l'ocupació de la via pública, es procedirà a la retirada de les instal·lacions, i a dipositar el material a les gàbies habilitades a l'efecte.
i. En cas d'instal·lar para-sols, vetlladors, paravents o qualsevol altre mobiliari aquests disposaran de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista. Aquest tipus de mobiliari, en cap cas, ha de superar la mida de la parada assignada
j. L'autoritzat es compromet a seguir les mesures higienicosanitàries que proporcionarà el Departament de Salut de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per garantir la correcta manipulació d'aliments.

12. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

a. L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número de llicències en base a l'adequada ordenació de l'espai

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

b. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació vetllant per l'interès públic.
c. En el supòsit que es constati que el titular incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat.

13. RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop valorades les sol·licituds rebudes es resoldrà la concessió o no de l'autorització junt amb les ubicacions de les parades.
Aquesta resolució es comunicarà a les persones interessades amb la suficient antelació mitjançant el correu electrònic facilitat en el moment de formalitzar la sol·licitud.

Només s'atorgarà una parada per sol·licitant.

14. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

- Articles 84, 92 (ap. 1, 2, 4, 96 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre reguladora del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Articles 19, 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.(RPEL)
- Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics i de convivència ciutadana.
- Arts. 3 i 9 a 14 del Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer i la Llei 23/1991, de 29 de novembre.

15. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.

16. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La instal·lació d'una parada suposa la total acceptació de les presents bases."

Tercer .- Publicar aquestes bases al web municipal.

8.4. Devolució del 5% de l'import de l'adjudicació en concepte de garantia al Centre d'Educació Musical, empresa concessionària de l'Escola Municipal de Música des del curs 2012-2013 fins al curs 2015-2016.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

ANTECEDENTS DE FET

1. Per acord de Junta de Govern de l'Ajuntament, a la sessió de data 3 de juliol de 2012 es va adjudicar a l'empresa Centre d'Educació Musical, el contracte per a la gestió indirecta, en règim de concessió administrativa, del Servei d'Escola Municipal de Música.

2. Amb efecte de donar compliment al que es preveu el plec de condicions jurídic-administratives i econòmiques i clàusules d'explotació que han de regir el contracte de gestió del Servei municipal de l'escola municipal de música de Sant Quirze del Vallès, clàusula 26. Garantia. Per la qual l'empresa Centre d'Ensenyament Musical empresa concessionària del Servei de l'Escola Municipal de Música, a la signatura del contracte, va constituir una garantia definitiva per import de 15.000,00 euros, corresponent al 5% (sense IVA) de l'import de l'adjudicació, a la tresoreria municipal.

3. Atès que l'empresa concessionària va finalitzar la seva concessió en el curs escolar 2015-2016.

FONAMENTS DE DRET

- El Plec de clàusules administratives particulars de la concessió de servei públic per la gestió de l'escola municipal de música, vigent a l'altra concessió.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer .- Retornar a l'empresa Centre d'Educació Musical SL, la garantia dipositada de 15.000,00 euros corresponent al 5% (sense IVA) de l'import de l'adjudicació del contracte de la concessió del Servei de l'Escola Municipal de Música durant els cursos 2012-2013 fins 2015-2016.

8.5. Esmena d'una clàusula del PCAP que regeix la contractació del serveis de control als mercats no sedentaris de Can Torras Can Llobet i de les Fonts

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària que va tenir lloc el dia 16 de maig de 2017 va adoptar l'acord d'aprovar l'expedient de contractació, de tramitació ordinària i procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de control dels mercats no sedentaris setmanals de Can Torras Can Llobet i de les Fonts.

Posteriorment, la Regidoria de Desenvolupament econòmic i local s'ha adonat, arran de les preguntes i manifestacions que els han fet arribar diversos professionals interessats en participar en el procediment, que a l'apartat 4.5.1 habilitacions específiques a la capacitat d'obrar, es feia constar que la normativa reguladora dels serveis objecte del contracte, determinava que aquests serveis han de ser oferts per empreses de seguretat que inclogui (servei de control) o per mercantils que pertanyin a un grup d'empreses de

serveis de seguretat i/o control d'accés, entre d'altres i per tant l'empresa o el grup haurà d'estar degudament autoritzat i inscrit en el Registre Nacional de Seguretat Privada o en el corresponent autonòmic i comptar amb el personal habilitat per dur a terme les tasques de control definides com a objecte de contractació i d'acord amb la llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada s'ha comprovat que les empreses de control d'accessos no han d'estar inscrites en aquests registres.

Atès que les tasques principals objecte del contracte són les descrites a l'article 6 de la llei 5/2014 com activitats compatibles amb la seguretat privada, que tot i quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la llei 5/2014, de Seguretat privada. Aquestes activitats podran ser desenvolupades per les empreses de seguretat privada, sempre i quan en cap cas sigui l'objecte principal del servei a prestar, s'ha considerat que les empreses de poden desenvolupar aquestes tasques són empreses de control d'accessos que no han d'estar inscrites als registres esmentats.

En conseqüència, sol·liciten al servei de contractació que estudiï la possibilitat d'esmenar la clàusula esmentada.

El servei de contractació considera que es pot esmenar la clàusula esmentada vist que la seva redacció ha donat lloc a múltiples consultes i a diverses interpretacions, segons s'ha comprovat per les demandes d'informació recollides.

Segons la interpretació de la JCCA de l'Estat (Informe MEH 02/2010) l'Administració té la possibilitat d'esmenar les errades materials o de fet que contingui un PCAP, referits al procediment d'adjudicació del contracte, d'acord amb l'art. 109.2 de la LPAC.

En el cas que ens ocupa, es considera que l'esmena té per finalitat eliminar un error material, tot modificant l'apartat 4.5.1 del PCAP Habilitacions específiques a la capacitat d'obrar.

L'esmena, que haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, no perjudica els possibles licitadors i beneficia la concurrència. Un cop adoptat l'acord d'esmena, s'haurà de publicar i s'obrirà un nou termini per a la presentació d'ofertes.

FONAMENTS DE DRET

Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar l'esmena de la clàusula 4.5.1. del PCAP que regeix l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de control als mercats no sedentaris de Can Torras Can Llobet i de les Fonts

On diu:

4.5.1 Habilitacions específiques a la capacitat d'obrar

Sí / No	SI, d'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local publicades no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, podeu exercir els vostres drets a través dels procediments específics publicats al Catàleg de Tràmits o bé fer una consulta al correu electrònic protecciodedades@santquirzevalles.cat

Descripció: La normativa reguladora dels serveis objecte del contracte, determina que aquests serveis seran oferts per empreses de seguretat que inclogui (serveis de control) o per mercantils que pertanyin a un grup d'empreses de serveis de seguretat i/o control d'accés, entre d'altres. L'empresa o el grup haurà d'estar degudament autoritzat i inscrit en el Registro Nacional de Seguridad Privada o en el corresponent autonòmic, i comptar amb el personal habilitat per dur a terme les tasques de control definides com a objecte de contractació.

Ha de dir:

4.5.1 Habilitacions específiques a la capacitat d'obrar

Sí / No SI, d'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP.

Descripció: La normativa reguladora dels serveis objecte del contracte, determina que aquests serveis seran oferts per empreses de control d'accessos o per mercantils que pertanyin a un grup d'empreses de serveis de control d'accessos. L'empresa o el grup haurà de comptar amb la preceptiva autorització administrativa i comptar amb el personal habilitat per dur a terme les tasques de control definides com a objecte de contractació.

Segon. Aprovar l'esmena de la clàusula 4.6.1. Documentació del sobre 1: Condicions personal de l'empresari,

On diu:

- Acreditació de l'empresa o del grup al qual pertany, de comptar amb la preceptiva autorització administrativa i de la inscripció en el Registre Nacional de Seguretat Privada o en el registre autonòmic corresponent (clàusula 4.5.1 PCAP).

Ha de dir:

- Acreditació de l'empresa o del grup al qual pertany, de comptar amb la preceptiva autorització administrativa (clàusula 4.5.1 PCAP).

Tercer. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de l'Estat,* al *Butlletí Oficial de la Província*, al perfil de contractant i al tauler electrònic d'anuncis municipal.

Els licitadors disposaran d'un termini de 15 dies naturals, per a la presentació de les seves ofertes, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP, en aplicació d'allò que disposa l'article 159.2 del TRLCSP.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.